# T.C.

**MECİTÖZÜ KAYMAKAMLIĞI**

# Şehit Mahmut Daştan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2025-2026

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

## Bu Kılavuzu 2017/9487 Karar Sayılı “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları

**Yönetmeliğine” Göre Hazırlanmıştır.**

## ÇORUM 2025

# 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

**PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından

düzenlenecek sağlık raporu)

1. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
2. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
4. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
5. İki adet vesikalık fotoğraf

#### NOT:

**İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE**

**SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ”**

**Maddi durum araştırması:**

**“MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.” DENİLMEKTEDİR .**

Öğrenciniz pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili belgeleri imzalamalısınız.Belgeleri eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

**PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:**

Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (M ) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 5 katını geçmemesi gerekir.

Devletin 2025 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **39.000,00 TL .**Bu nedenle 2025 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar 195.000 TL(yüz doksan beş bin tl)’dir.

Ailenin yıllık geliri ile aile fertlerine düşen yıllık tutar 2024 yılı için 195.000,00 (yüz doksan beş bin) TL’nin altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARASIZ YATILI” eğer ailenin yıllık geliri ile aile fertleri başına düşen yıllık tutar 195.000,00TL’nin üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARALI YATILI” kalmaya hak kazanır. ( Ailenin 2024 yılındaki tüm gelirleri hesaplanacaktır.)

2024 yılı için **195.000 TL (Yüz Doksan Beş Bin Lira)** olup fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler. MEB‟de öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

1. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
2. Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiği kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
3. Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **195.000 TL (Yüz Doksan Beş Bin Lira)’**den

fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAKSİTLER** | **SON ÖDEME** | **ÖDENECEK TUTAR** |
| 1. TAKSİT | KESİN KAYITTA | 9.750 TL |
| 2. TAKSİT | 01-30 KASIM 2025 | 9.750 TL |
| 3. TAKSİT | 01-28 ŞUBAT 2026 | 2026 Mali Yılında  Belirlenecek Miktar |
| 4. TAKSİT | 01-30 NİSAN 2026 | 2026 Mali Yılında  Belirlenecek Miktar |

**NOT:** Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

* + Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
  + Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur.

Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince ücretini

ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.

**(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)**

### EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2025‐2026 Eğitim‐Öğretim Yılı 08 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Pijama
2. Eşofman
3. Terlik
4. Havlu
5. Diş fırçası
6. Sabun
7. Şampuan
8. Küçük asma kilit

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

**ŞMD MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**MECİTÖZÜ/ÇORUM**

………………………………….. Lisesi ……./…..Sınıfı , …….’nolu ………………………………………. ‘

velisiyim. Çocuğumun okulunuz pansiyonunda Parasız / Paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /… / 2025

ADRES VE TEL: Adı ve Soyadı

İmza

(Öğrenci Velisi)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | TC No |  | | | | |
| Adı-Soyadı |  | | | | |
| Cep No |  | | | | |
| Kan Grubu |  | | | | |
| İlaç Alerjisi |  | | | | |
| Rahatsızlığı |  | | | | |
| Sosyal Güvence |  | | | | |
| Burs Alıyor mu? |  | | | | |
| Evci İzin Sıklığı | ( ) Her Hafta | ( ) İki Hafta | ( ) Üç Hafta | ( ) Dört Hafta | ( ) Diğer |
| İzin Adresi |  | | | | |
|  | | | | |
| Çarşı İzin Sıklığı | ( ) H.Sonu 1 Gün ( ) Hafta Sonu 2 Gün | | | | |
|  | | | | |
| **BABA** | Adı |  | | | | |
| Soyadı |  | | | | |
| Mesleği |  | | | | |
| Adresi |  | | | | |
| Telefonlar | **Cep: Ev: İş:** | | | | |
| **ANNE** | Adı |  | | | | |
| Soyadı |  | | | | |
| Mesleği |  | | | | |
| Adresi |  | | | | |
| Telefonlar | **Cep: Ev: İş:** | | | | |

**(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)**

**ŞMD MTAL MÜDÜRLÜĞÜNE**

**MECİTÖZÜ**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, acil olarak hastalandığı vakitlerde ambulans gelmediği-gelemediği durumlarda veya ambulans gerektirmeyen basit rahatsızlıklarda pansiyonda görevli nöbetçi öğretmenler eşliğinde, öğretmenlerin özel araçları ile hastaneye götürülmesine ve tekrar pansiyona aynı şekilde dönmesine, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

….. /… . / 2025

Veli Ad – Soyadı – İmza

……………………………………

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI KİŞİLER VE ADRESLERİ** |
| 1.Evci İznine çıkacağı kişinin adı soyadı: …………………………………………………………………………………………………………. Yakınlık derecesi:…………………………….  Adresi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Cep Telefonu:………………………………………………………………………… Ev ve iş telefonu:………………………………. |
| 2.Evci İznine çıkacağı kişinin adı soyadı: …………………………………………………………………………………………………………. Yakınlık derecesi:…………………………….  Adresi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Cep Telefonu:………………………………………………………………………… Ev ve iş telefonu:………………………………. |

**Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu :**

**Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu :** Çarşı iznine çıksın Çarşı iznine çıkmasın

**AÇIKLAMA :**

\* Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar.

\* Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

\* Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

\* Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

\* Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek akşam saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

* Evci çıkış izni cuma günü ders bitiminde başlar, pazar günü saat 18.00'e kadar devam eder. Öğrenci pazar günü saat 18.00'de pansiyona dönmek,etütlere katılmak zorundadır.
* Evci izni alan bir öğrenci keyfi olarak pansiyonda kalamaz, yemek yiyemez.
* Öğrenci bu dilekçedeki adres dışında başka bir yere gidemez. Özel ders adı altında geç gelemez. Bu hususta izin verilmez.
* Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalılar . Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

### Şehit Mahmut Daştan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Öğrenci Pansiyonu

#### ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ TAAHHÜT BELGESİ

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı:

Sınıfı: No:

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2025

Adı ve Soyadı:

İmza (Öğrenci Velisi):

#### ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN | ADI SOYADI | YAKINLIK DERECESİ | ADRES BİLGİLERİ | TELEFON |
| Ziyaretçi kabul  edebileceği kimseler **(Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında** |  |  |  |  |

**ŞMD MTAL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ………………………………………..Lisesi ........ sınıfı …...... nolu öğrencisi ………………………………………………’nın pansiyonunuzda kalacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi‐pazar günleri diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için çarşıya çıkmasını talep ediyorum. Çarşıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

Tel :

... /… / 2025

Adı ve Soyadı

İmza(Öğrenci Velisi)

**(EK-1)**

#### ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| Velinin Adı Soyadı |  |
| Velinin Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| Velinin İşi ve iş yeri |  |
| Velinin Geliri:  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin Eşi çalışıyor ise kazancı:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin Diğer Gelirleri |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adısoyadı ve yakınlık dereceleri:  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili  mahkeme kararı örneği.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

**…..…………………………………………Lisesi** , ............... sınıfı öğrencilerinden ………………………… oğlu/kızı …….No’lu ..........................................................’ın ………………yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına */* pansiyona kabulünü arz ederim..\*

**....... /…./........**

**Velisinin Adı Soyadı İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

...........................................................

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı(Nüfus Kayıt Örneği)
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu

şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

1. Velisinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.(varsa)

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

**ŞMD MTAL KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ‐ ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon‐veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. **Sözleşmenin Tarafları:**

* Öğrenci
* Öğrenci Velisi / Anne‐Babası
* Okul Yönetimi

##### DAYANAK MADDELERİ:

1. MEB 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
2. 2684 Sayili İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasiz Yatili Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapilacak Sosyal Yardimlara İlişkin Kanun
3. Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
4. Pansiyon İç Yönergesi
5. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Öğretmen Kurul Kararları

##### PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine

sahiptir.

1. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

##### PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

##### ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

##### ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

**1.** MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek. **2.** Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.

1. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
2. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek,
3. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
5. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
6. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları Pansiyon idaresine teslim etmek.
7. Evci izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni ve dershane için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
8. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek.

Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.

1. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
2. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
3. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt‐üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
4. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
5. Kesici, delici, patlayıcı, yaralayıcı ve öldürücü vb.aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.
6. Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

##### VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

##### VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu, pansiyona kameralı cep telefonun getirilmeyeceği konusunda öğrencisini uyarmak.
6. Öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde ödemek.
8. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
9. Evci çıkan öğrencisini en geç pazar günü 18:00’de pansiyonda olacak şekilde öğrencisini pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
10. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek
11. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak.
12. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

***Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hakve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.***

*Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.*

**Veli Ad Soyad Imza Öğrenci Ad Soyad Imza Muhammed BEKTAŞ**

**Okul Müdürü**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

**1 OCAK 2024** ile **31 Aralık 2024** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

**1 OCAK 2024** ile **31 Aralık 2024** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.

(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

**1 OCAK 2024** ile **31 Aralık 2024** tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.

(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2024 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2024 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamı ...................TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ...................... TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1**Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2024 yılı yıllık geliri………..…TL dir diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**